

Pacjenci placówki medycznej

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe podawane przez pacjentów znajdują się w posiadaniu firmy jak w nagłówku, zwanej dalej administratorem.

Celem przetwarzania danych osobowych przez administratora jest udzielanie świadczeń medycznych pacjentom i prowadzenie dokumentacji medycznej w tym zakresie zgodnie z m.in. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. 2015 poz. 2069). W przypadku pacjentów korzystających z usług finansowanych przez NFZ, celem przetwarzania danych osobowych jest dodatkowo wymiana informacji o udzielonych świadczeniach medycznych z Narodowym Funduszem Zdrowia w celu finansowania udzielanych świadczeń w związku z m.in. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 czerwca 2008 r. w sprawie zakresu niezbędnych informacji gromadzonych przez świadczeniodawców, szczegółowego sposobu rejestrowania tych informacji oraz ich przekazywania podmiotom zobowiązanym do finansowania świadczeń ze środków publicznych (Dz.U. 2008 nr 123 poz. 801 z późniejszymi zmianami) oraz Ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2004 nr 210 poz. 2135 z późniejszymi zmianami).

Odbiorcami danych osobowych pacjentów – czyli osobami / firmami, którym dane osobowe mogą być ujawniane, są: 1) informatycy i statystycy; 2) podwykonawcy medyczni; 3) księgowość; 4) płatnicy świadczeń udzielanych pacjentowi; 5) dostawcy usług IT.

Dane nie są przekazywane przez administratora do państw, terytoriów ani organizacji międzynarodowych, których obszar działalności wykracza poza Unię Europejską lub Europejski Obszar Gospodarczy.

Dane osobowe będą przechowywane przez administratora przez taki czas, który wynika z Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009 nr 52 poz. 417 z późniejszymi zmianami), to znaczy przez 20 lat, za wyjątkiem: dokumentacji medycznej pacjenta w przypadku urazu lub uszkodzenia ciała lub zranienia (wówczas przez 30 lat); dokumentacji medycznej pacjenta zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników (wówczas przez 30 lat); zleceń i skierowań lekarskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną (wówczas przez 10 lat); dokumentacji medycznej dzieci do ukończenia drugiego roku życia (wówczas przez 22 lata). Jeżeli chodzi o skierowania na badania lub zlecenia lekarza, są one przechowywane przez: a) 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza; b) 2 lata, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie. Po upływie okresów wymienionych w ust. 1 podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych niszczy dokumentację medyczną w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczyła. Dokumentacja medyczna przeznaczona do zniszczenia może być wydana pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez pacjenta.

Na podstawie art. 15 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanym dalej RODO), osoba, której dane dotyczą jest uprawniona do uzyskania od administratora: 1) potwierdzenia czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące; 2) informacji zawartych w niniejszym dokumencie; 3) kopii danych jej dotyczących, które znajdują się w posiadaniu administratora. Na podstawie art. 16 RODO, osoba, której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania danych jej dotyczących, o ile dane znajdujące się w posiadaniu administratora, są nieprawidłowe. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b) RODO, osoba, której dane dotyczą nie ma prawa do żądania od administratora usunięcia danych osobowych, które jej dotyczą, gdyż administrator jest w posiadaniu danych osobowych pacjentów w celu wywiązania się z obowiązków przewidzianych w aktualnie obowiązujących przepisach prawa, o których wspomniano wcześniej. Na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (np. w sytuacji gdy osoba której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, w posiadaniu których jest administrator – do czasu sprawdzenia prawidłowości danych). W nawiązaniu do art. 22 RODO, informujemy, że administrator nie dokonuje procesów automatyzowanego podejmowania decyzji korzystając z posiadanych danych osobowych pacjentów. Pacjent posiada możliwość wniesienia skargi na działanie administratora do organu nadzorczego w obszarze ochrony danych osobowych (tj. urzędu ochrony danych osobowych).

W przypadku zaistnienia naruszenia ochrony danych osobowych (np. kradzieży, zniszczenia), administrator poinformuje pacjentów o takiej sytuacji – w przypadku gdy wybrane naruszenie ochrony danych osobowych może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. W celu usprawnienia komunikacji, zachęcamy pacjentów do podawania adresu e-mail i nr telefonu komórkowego.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym na podstawie wymienionych wcześniej aktów prawnych. Brak

podania danych osobowych uniemożliwiłby administratorowi wywiązanie się z jej obowiązków względem organów kontroli, dlatego brak podania danych osobowych uniemożliwia realizację świadczeń medycznych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych: CEZARY MIRONICZUK Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych jest dostępny u administratora.

Na podstawie art. 12 RODO, administrator w terminie miesiąca od otrzymania żądania, o którym mowa niniejszym piśmie, jest zobowiązana poinformować osobę, której dane dotyczą o działaniach podjętych w związku z wniesionym zapytaniem/żądaniem. Termin ten może ulec przesunięciu o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub ich liczbę, jednak wówczas w terminie miesiąca od otrzymania żądania, administrator poinformuje osobę której dane dotyczą o przedłużeniu terminu.

Z poważaniem,

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Hośńowicz

HUMANA MEDICA OMEDA Sp. z o.o.
15-482 Białystok, tel./fax 85 6545353
ul. Fabryczna 39
NIP 966-16-48-553 REGON 052142700

